

Số: /BC-UBND

Kim Anh, ngày 14 tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 2405/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Kim Thành năm 2021, UBND xã Kim Anh báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 và một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2021, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Việc xây dựng ban hành kế hoạch cải cách hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 2405/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện Kim Thành về cải cách hành chính nhà nước huyện Kim Thành năm 2021, UBND xã Kim Anh đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 31/12/2020 về cải cách hành chính năm 2021, Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 29/01/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND xã

Căn cứ những văn bản của UBND tỉnh, huyện, UBND xã ban hành các chương trình, kế hoạch tương ứng để triển khai thực hiện thuận lợi nhiệm vụ cải cách hành chính ở địa phương mình, cụ thể:

Thực hiện họp định kỳ hàng tháng đánh giá tình hình thực hiện quy trình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đối với cán bộ, công chức, người lao động trực tiếp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính. Qua đó nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện giải quyết hồ sơ, TTHC theo đúng quy định và thực hiện tốt việc tác nghiệp trên phần mềm một cửa điện tử; đồng thời triển khai khắc phục những việc còn tồn đọng, hạn chế, triển khai một số nhiệm vụ CCHC cần thực hiện trong thời gian tới.

Bên cạnh đó thường xuyên quán triệt công tác CCHC trong các hội nghị, trong các đợt giao ban của cơ quan nhằm nhắc nhở cán bộ công chức thực hiện CCHC trong công tác tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công việc hàng ngày.

Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở về thái độ, giờ giấc làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thông qua đó kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, công chức có những biểu hiện sai trái. Hình thức kiểm tra chủ yếu là kiểm tra nội bộ qua công việc hàng ngày tại cơ quan.

Thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã và tuyên truyền trực quan các khẩu hiệu “Dân chủ, nhanh gọn, đúng luật”; “Cán bộ, công chức UBND và tổ chức, công dân xã Kim Anh chung tay cải cách TTHC ” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nhắc nhở cán bộ, công chức nêu cao tinh thần

trách nhiệm, tận tụy phục vụ nhân dân. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền CCHC trong các cuộc họp... từng bước tuyên truyền và hướng dẫn cho công dân nộp hồ sơ điện tử mức độ 3 cho tổ chức, công dân đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Công tác xây dựng văn bản QPPL của HĐND – UBND: UBND xã tuân thủ quy định về xây dựng văn bản theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản. Cải cách thể chế luôn được coi trọng trong việc thực hiện công tác CCHC. Do đó, đối với các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND xã trước khi ban hành đều gửi công chức Tư pháp Hộ tịch kiểm tra, rà soát. Qua kiểm tra rà soát các văn bản đúng thẩm quyền, đúng pháp luật.

Nhằm nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, UBND xã đã có những điều chỉnh trong phương pháp giải quyết công việc của người dân đảm bảo đúng thời gian, không để phiền hà cho người dân, góp phần xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân.

Để tuân thủ chặt chẽ quy trình xây dựng và nâng cao chất lượng văn bản, UBND xã đã chỉ đạo Công chức Tư pháp – hộ tịch, Văn phòng - Thống kê tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND ban hành. Trong 6 tháng đầu năm 2021, UBND xã không có văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kiểm soát thủ tục hành chính

Căn cứ Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 02/02/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Kế hoạch số 352/KH-UBND, ngày 26/02/2021 UBND huyện Kim Thành về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 trên địa bàn huyện, UBND các xã Kim Anh đã kịp thời ban hành Kế hoạch số 11a/KH-UBND ngày 27/2/2021 về Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 cụ thể:

UBND xã thường xuyên theo dõi, rà soát, đối chiếu với các TTHC của cấp trên, đồng thời luôn cập nhật áp dụng kịp thời đối với các TTHC có văn bản điều chỉnh mới của Trung ương, tỉnh và niêm yết công khai cho công dân, tổ chức doanh nghiệp được biết trên bảng tin của xã.

Công khai TTHC: UBND xã thực hiện tốt việc niêm yết công khai TTHC đã được UBND tỉnh Hải Dương công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ theo cơ chế một cửa của xã.

Việc tiếp nhận và xử lý nhưng phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC do cơ quan nhà nước người có thẩm quyền ban hành: trong sáu tháng đầu năm 2021, UBND xã không tiếp nhận được kiến nghị, phản ánh nào bằng văn bản của công dân.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Sáu tháng đầu năm 2021, UBND xã nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa. Dưới sự hỗ trợ của Phần mềm Một cửa hiện đại dùng chung các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND cấp xã đều được thực hiện ở mức độ dịch vụ công mức độ 1, 2 chưa phát sinh hồ sơ của công dân thực hiện ở mức độ dịch vụ công mức độ 3, 4.

+ 100% các TTHC được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

+ Đánh giá số lượng, chất lượng, trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan đơn vị: Tại bộ phận một cửa được bố trí 5 cán bộ công chức gồm: lãnh đạo UBND xã, Tư pháp - hộ tịch, Văn phòng - Thống kê, Lao động TBXH, Địa chính. Bộ phận một cửa được trang bị 01 máy scan, 1 máy photo và 4 máy in, tủ đựng hồ sơ, tài liệu.

+ Số hồ sơ được giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt tỷ lệ 100%.

+ Chất lượng giải quyết TTHC và đánh giá chung về kết quả thực hiện cơ chế một cửa tại UBND xã: Quy trình giải quyết công việc theo cơ chế một cửa được vận hành tương đối tốt, công khai đầy đủ các TTHC, đa số hồ sơ được giải quyết đúng hạn và trước hạn. Công chức tại bộ phận một cửa đều có trình độ đại học, có kỹ năng giao tiếp, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân tốt, thực hiện nghiêm túc giờ làm việc theo quy định.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

*** Kết quả giải quyết thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2021 (Từ 15/12/2020 đến 14/6/2021):**

+ Tổng hồ sơ nhận giải quyết: 2097 hồ sơ (*Nộp trong kỳ: 2097 hồ sơ; kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ*).

+ Tổng hồ sơ đã giải quyết: 2097 hồ sơ, trong đó hồ sơ trả đúng và trước hạn 2079 hồ sơ đạt 100%, hồ sơ giải quyết quá hạn 0.

+ Hồ sơ chuyển kỳ sau giải quyết trong hạn 0 hồ sơ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Nhìn chung, tổ chức bộ máy của xã được sắp xếp, tổ chức ổn định và đi vào hoạt động có nề nếp, phát huy được hiệu quả vai trò quản lý nhà nước trên từng lĩnh vực công tác được giao.

Để góp phần xây dựng tổ chức, bộ máy theo hướng tinh gọn, giảm bớt đầu mối, thực sự hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tăng dần tự chủ kinh phí, giảm chi ngân sách thì UBND xã đã hợp nhất Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND xã, Phó Chủ tịch HĐND kiêm cán bộ văn hóa xã hội, Bí thư chi bộ kiêm MTTQ, phó thôn kiêm thôn đội trưởng...tiến tới các chức danh cán bộ, công chức xã cũng sẽ thực hiện kiêm nhiệm.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế hành chính được giao, việc bố trí phân công, sử dụng công chức đều được dựa trên cơ sở công việc yêu cầu, bố trí đúng tiêu chuẩn chức danh.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức luôn được xã quan tâm, luôn tạo mọi điều kiện để cán bộ, công chức tham gia học tập với nhiều hình thức như: học từ xa, học tại chức. Thực hiện Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của UBND tỉnh, trong 6 tháng đầu năm 2021, UBND xã đã lập danh sách cử 01 cán bộ Văn phòng Đảng ủy Nội vụ tham gia lớp tập huấn phần mềm Quản lý cán bộ. Do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 nên các lớp tập huấn bị hoãn hoặc tập huấn qua phần mềm zoom.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập chưa đủ điều kiện chuyển đổi sang cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

UBND xã đã ban hành chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí của xã năm 2021. Tiếp tục thực hiện chủ trương tiết kiệm chi ở các cấp ngân sách, các đơn vị sử dụng ngân sách đồng thời thực hiện nghiêm túc việc mua sắm tập trung theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

Thực hiện công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2021 theo đúng luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành; xây dựng kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021. Tham mưu giúp UBND huyện ban hành công văn đôn đốc thực hiện sau kết luận Thanh tra của Sở Tài chính.

UBND xã chỉ đạo công chức kế toán ngân sách xã thường xuyên theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn các cán bộ công chức thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ, đúng chế độ định mức nguồn kinh phí.

6. Xây dựng chính quyền điện tử

Việc ứng dụng CNTT trong quản lý nhà nước, việc sử dụng phần mềm dùng chung tại cơ quan, đơn vị; Việc triển khai xây dựng chính quyền điện tử UBND cấp xã: UBND xã đã chỉ đạo cán bộ công chức đẩy mạnh triển khai việc thực hiện ứng dụng CNTT trong hoạt động của xã. Tất cả các cán bộ công chức xã đều được trang bị máy vi tính, máy in có kết nối mạng Internet đảm bảo cho yêu cầu công tác và cập nhật thông tin trên mạng. Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa được đầu tư cơ sở vật chất khang trang đáp ứng tốt nhu cầu phục vụ cho người dân và doanh nghiệp.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 22/12/2021 về kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã Kim Anh năm 2021 và triển khai đến 100% cán bộ, công chức trong cơ quan.

Số hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3,4: Trong quý II/2021 UBND xã chưa tiếp nhận và giải quyết hồ sơ nào trực tuyến mức độ 3 mức độ 4.

Việc duy trì áp dụng, cải tiến, chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 năm 2021 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã bước đầu đã tạo thói quen làm việc khoa học, hiệu quả giúp nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý; tạo điều kiện thuận lợi cho lãnh đạo đơn vị điều hành công việc và thiết lập cơ chế giải quyết công việc rõ ràng, thống nhất và công khai minh bạch; cán bộ, công chức được phân công trách nhiệm xử lý công việc đúng người, đúng thẩm quyền. Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đã góp phần CCHC, kiểm soát việc thực hiện các TTHC, làm giảm đáng kể hiện tượng nhũng nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức đối với người dân. Chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công được nâng cao.

UBND xã tiếp tục thực hiện hiệu quả việc gửi, nhận văn bản qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành, đăng tải, khai thác và trao đổi thông tin qua email, trên Cổng thông tin điện tử của huyện. UBND tiến hành kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Với sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Lãnh đạo Đảng ủy UBND xã và sự quyết tâm, nỗ lực của cán bộ, công chức, người lao động, công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực. Ngay từ đầu năm đã cụ thể hóa và ban hành kịp thời các bản bản điều hành CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2020.

Ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công cụ được giao của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân có chuyển biến khá rõ nét; hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước nhờ đó cũng được cải thiện dần.

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ hành chính công cho người dân và doanh nghiệp có nhiều kết quả tích cực.

Ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý, điều hành góp phần đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, nâng cao chất lượng, giảm thời gian, chi phí giải quyết TTHC cho người dân.

2. Tồn tại, hạn chế

Chưa phát sinh TTHC Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. Hiện nay, mới chỉ bắt đầu rà soát các TTHC có thể thực hiện được Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

Việc rà soát, niêm yết Danh mục TTHC còn nhiều bất cập do chưa đồng bộ, chưa có hướng dẫn cụ thể.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hiện đại hóa nền hành chính còn thiếu so với yêu cầu.

Một số cán bộ, công chức chưa tích cực phối hợp chặt chẽ trong việc triển khai các nội dung CCHC, giải quyết TTHC.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2021

Trong 6 tháng cuối năm 2021, UBND xã Kim Anh xác định phương hướng, nhiệm vụ cần tập trung thực hiện như sau:

Tiếp tục rà soát và tự kiểm tra văn bản QPPL, kiểm tra kịp thời văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành theo quy định.

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền và tổ chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ được phân công của cấp trên về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.

Thực hiện việc sử dụng và quản lý công chức, các chế độ, chính sách về tiền lương cho cán bộ, công chức theo quy định. Thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Thực hiện tốt Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 24/4/2018 của Chính phủ về thực hiện theo cơ chế một cửa, thực hiện theo cơ chế một cửa.

Thường xuyên tự kiểm tra CCHC tại xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC trong 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021, UBND xã Kim Anh./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Văn Hiến